

実習出席表

整理番号 25実3-

所属(施設・事業所名)

氏名 (班)

実習月日	受講者本人印	所属長(施設責任者)確認印
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		

実習月日	受講者本人印	所属長(施設責任者)確認印
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		

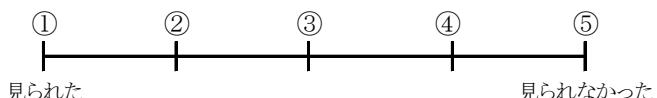
※実習期間は28日以上(内出席20日以上)のため、押印が20個未満のものは不可。※出席が20日以上であっても押印は20日分で可。

※1日とは、就業規則で定める常勤職員の1日の勤務時間数かつ7時間以上になります。

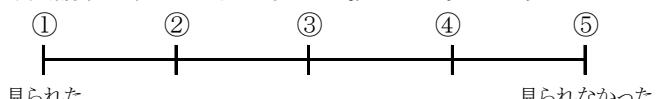
※所属長の押印は、自分が所属長の場合は法人代表者等上長の印が必要です。

◇所属長評価◇該当する番号に○印をつけてください。

・実習を通して、認知症利用者の行動に変化・改善が見られましたか？



・実習を通して、受講者は認知症利用者への接し方に変化が見られましたか？



所属長役職

所属長氏名

印

鉛筆書き等不可。ボールペンで記入してください。